

Come registrarsi al sistema HelpDesk Maggioli Aziende

E' possibile registrarsi dal sito <https://www.maggioliazienze.it/assistenza> cliccando sul pulsante giallo "Registrati ora".



Il form di registrazione cui si accede è personale, valido per ciascun utente di ciascuna azienda.

E' da compilare il più precisamente possibile in tutte le sue sezioni:

- 1. Dati anagrafici**
- 2. Contatti**
- 3. Trattamento dei dati**

Nota: tutti i dati sono trattati con la garanzia di massima riservatezza nel rispetto della normativa sulla Privacy e secondo i termini e le condizioni che si accettano al momento della registrazione al sito http://helpdesk.maggioli.it/RegistrationForm_AZ/Home/TermsAndConditions

Note: I campi contrassegnati da un * (asterisco) rosso sono obbligatori.

L'indirizzo email deve essere univoco, ovvero non si possono inserire nel sistema due utenti per uno stesso e unico indirizzo email.

1. Dati anagrafici: Questa sezione contiene i dati relativi all'azienda per cui si lavora (ragione sociale, città, CAP e provincia) e al proprio nome e cognome. I primi tre campi sono obbligatori. Si consiglia di inserire il ruolo che si ricopre in azienda per eventuali comunicazioni dirette.

Dati anagrafici

Ente/Azienda *

Nome *

Cognome *

Ruolo

Città

CAP

Provincia

2. Contatti: Questa sezione è da compilare con i propri contatti, telefonici e email. Bisogna fare attenzione ad inserire indirizzi email che siano univoci (vedi la sezione Note). E' obbligatorio inserire almeno un numero di telefono e un indirizzo email.

Contatti

Telefono 1 *

Telefono 2

Telefono 3

FAX

Email *

4. Trattamento dei dati: Le domande di questa sezione sono tutte obbligatorie: servono a scegliere quali comunicazioni si desidera ricevere da Maggioli Informatica e a confermare l'iscrizione al sito mediante l'accettazione delle condizioni di utilizzo.

Trattamento dei dati

*Desidero ricevere e-mail di notifica per la apertura/chiusura delle segnalazioni al team di Assistenza Tecnica Clienti

Sì No

*Desidero iscrivermi alla mailing list per la ricezione delle comunicazioni tecniche degli applicativi in uso (es. release)

Sì No

*Desidero iscrivermi alla mailing list per la ricezione delle comunicazioni di carattere commerciale

Sì No

*Ho letto ed accettato i [Termini e le Condizioni](#) dell'iscrizione al sito

Accetto Non Accetto

Seguendo in ordine i punti elencati nell'immagine, si noti che:

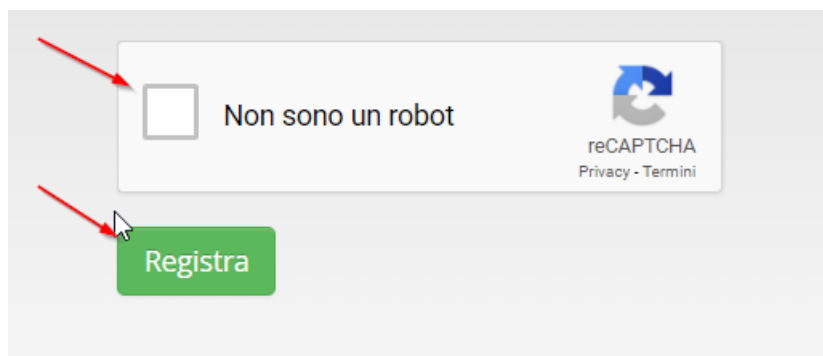
1) "Ricevi notifiche email sui ticket" – cliccando su Sì permette di ricevere email quando vengono aperti/chiusi ticket associati al proprio utente e quando un tecnico aggiunge una comunicazione.

2) "Ricevi email commerciali" – cliccando su Sì permette di ricevere comunicazioni dal reparto commerciale.

3) "Ricevi email tecniche" – cliccando su Sì permettere di ricevere comunicazioni/newsletter di aggiornamenti o novità riguardanti l'applicativo.

4) Cliccando su "Accetto" si accettano i termini e le condizioni di iscrizione al sito che sono riportate nel link in blu. Se non si accettano tali condizioni non è possibile portare a termine la propria registrazione.

Infine, per completare la propria registrazione è necessario flaggare anche il campo "Captcha" in cui si dichiara di "Non essere un robot" e poi cliccare sul pulsante "Registra".



Al termine della registrazione la richiesta viene inoltrata al servizio di Assistenza e presa in carico dagli operatori dedicati. Non appena sarà accettata, si riceverà una email con le proprie credenziali per accedere al sistema di helpdesk.

Se si riscontrano problemi durante la procedura di registrazione al portale chiamare +39 0543 727488